

ATA Nº 1

Abertura de procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego em contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior (Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo)

Aos dezassete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três nesta cidade de Estarreja na sala de reuniões dos Paços do Concelho, pelas 14 horas, reuniu o júri do concurso em epígrafe, designado por proposta do Sr. Presidente 087/GAP/2023, de 30 de junho e deliberação da Câmara Municipal, em sua reunião de 13 de julho, constituído por:

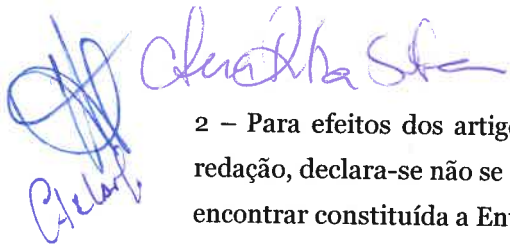
- ✓ Presidente: Carla Alexandra Miranda Silva, Chefe do Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo
- ✓ Vogais efetivos: Ana Rita Cardoso Silva e Hamilton Leite Ramos Trindade, Técnicos Superiores

Dando início aos trabalhos o júri procedeu à elaboração do seguinte aviso:

AVISO

Abertura de procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego em contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior (Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo)

1 – Para efeitos do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, faz público que, por deliberação da Câmara Municipal de 13 de julho de 2023, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação deste aviso no Diário da República, 2.ª série, procedimento concursal comum, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um (1) posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior, em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado.


2 – Para efeitos dos artigos 16.º e 16.º-A do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de dezembro, na sua atual redação, declara-se não se encontrarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo e não se encontrar constituída a Entidade Gestora da Requalificação nas Autarquias Locais (EGRA).

3 – O procedimento concursal é válido para o preenchimento do posto de trabalho a ocupar (um posto) e para os efeitos do previsto nos n.ºs 5 e 6 do art.º 25 da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

4 – Local de trabalho: área geográfica do Município de Estarreja.

5 – Caracterização do posto de trabalho: Face ao preceituado no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, as atribuições funcionais inerentes ao presente colaborador (técnico superior) correspondem ao grau 3 de complexidade funcional - Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, nomeadamente:

- Conceção, criação e desenvolvimento de todos os suportes de comunicação, quer em termos gráficos quer web, relativos às várias iniciativas do Município;
- Definição da estratégia de design de comunicação e identidade corporativa;
- Criação e desenvolvimento de marcas e propostas gráficas para projetos editoriais e institucionais;
- Conceção gráfica e paginação de materiais e publicações de carácter institucional;
- Criação e desenvolvimento de materiais de comunicação de suporte às várias atividades desenvolvidas;
- Participação no processo criativo de conteúdos gráficos, estáticos e animados para ambiente web e mobile, assim como para os diversos meios e canais de comunicação do Município;
- Assegurar a criação de produtos de merchandising;
- Efetuar o tratamento gráfico de conteúdos das páginas do município na internet, Redes Sociais e outros formatos WEB;
- Maquetização e arte-finalização dos materiais suprarreferidos e, sempre que tal se justificar, acompanhamento da sua produção gráfica, assegurando a qualidade técnica exigível dos trabalhos, a sua conclusão em tempo útil e o controlo dos respetivos custos;
- Apoio e participação no desenvolvimento e atualização gráfica dos websites do município;
- Assegurar o fluxo de informação com parceiros, internos e externos, e fornecedores, para cada iniciativa, garantindo o seu alinhamento com os objetivos definidos;
- Participação nas estratégias de marketing e comunicação levadas a cabo pelo Município;
- Assegurar a execução dos diferentes trabalhos no espaço físico do Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo, em conjunto com os colaboradores que integram o Gabinete;
- Realizar reportagens fotográficas e respetivo tratamento das fotografias para arquivo digital do Município;
- Organizar a realização de reuniões e sessões;
- Acompanhar as diversas atividades municipais;

Seu *Carlos*

- Dominar as novas tecnologias da comunicação e gerir as redes sociais do Município;
- Colaborar na elaboração de briefings criativos para a criação de conteúdos, bem como adaptar conteúdos para utilização nas redes digitais, assim como criar propostas criativas para atividades específicas em ambiente de redes sociais para públicos-alvo específicos;
- Apoio à produção de informação com visibilidade para o público (mostras, publicações, artigos);
- Colaborar nas tarefas inerentes ao Sistema de Gestão de Qualidade do processo certificado do Gabinete.

6 – Posicionamento remuneratório: A remuneração será determinada com base no Decreto-Lei n.º 84-F/2022, de 16 de dezembro e conforme preceituado no artigo 38.º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho sendo objeto de negociação com a entidade empregadora pública (Município de Estarreja) e terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal.

Posição remuneratória de referência: Técnico Superior: 1.333,35 € – 2.ª posição – nível 16

7 – Requisitos de admissão: artigo 17.º da LTFP, designadamente:

- a) Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos excetuosos por lei especial ou convenção internacional;
- b) Ter 18 anos completos até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas;
- c) Não estar inibido ou interditado do exercício de funções públicas, independentemente do motivo, para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função;
- e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória;
- f) Possuir as habilitações literárias ou profissionais legalmente exigidas para o desempenho do cargo.

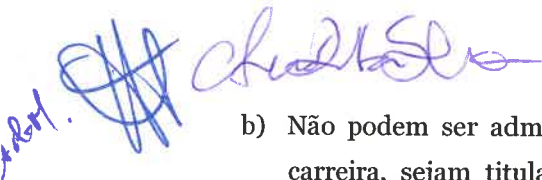
7.1 - Requisito habilitacional: Licenciatura em Design de Comunicação (CNAEF 213 – Audiovisuais e produção dos media), conforme alínea c) do n.º 1 do artigo 86.º do anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, correspondente ao grau de complexidade funcional da categoria/carreira do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento é publicitado.

O(a) candidato(a) deve possuir idoneidade para o exercício das funções em causa.

8 – Legislação aplicável: Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, Decreto-Lei n.º 84-F/2022, de 16 de dezembro, Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

9 – Âmbito do recrutamento:

- a) O recrutamento, nos termos do n.º 4 do artigo 30.º da LTFP, será efetuado de entre os trabalhadores com e sem vínculo de emprego público, não havendo prioridade no recrutamento para os trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, conforme Plano Anual de Recrutamento para 2023 aprovado juntamente com a proposta de orçamento e do mapa de pessoal pela Assembleia Municipal em sua reunião de 9 de dezembro de 2022, por proposta da Câmara Municipal através da deliberação tomada em reunião extraordinária de 30 de novembro de 2022.

- 
- b) Não podem ser admitidos candidatos(as) que, cumulativamente, se encontrem integrados(as) na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal da Autarquia idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

10 – Prazo e forma para apresentação das candidaturas

10.1 – Prazo: 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso, nos termos do artigo 12.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

10.2 – Forma: as candidaturas deverão ser formalizadas através da plataforma eletrónica de recrutamento disponível através do seguinte link: <https://recrutamento.cm-estarreja.pt>, mediante o preenchimento de formulário e anexação dos documentos que instruem a candidatura ali indicados.

10.3 - Na formalização de candidaturas é obrigatória a anexação dos documentos comprovativos das declarações prestadas:

a) Certificado de Habilitações. Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão apresentar, em simultâneo, documento comprovativo das suas habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável;

b) Curriculum Vitae atualizado, detalhado, devidamente datado e assinado, do qual conste a identificação pessoal, habilitações literárias, experiência profissional e formação profissional frequentada, com alusão à sua duração, e acompanhado de portfolio;

c) No caso de o candidato já deter vínculo de emprego público, deverá ainda apresentar documento comprovativo da existência de relação jurídica de emprego público emitida pelo serviço de origem, devidamente atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para a apresentação das candidaturas) onde conste a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém, a carreira e categoria de que seja titular, a atividade que executa atualmente (descrição detalhada das atividades caracterizadoras do posto de trabalho que ocupa) e o órgão ou serviço onde o candidato exerce funções, o tempo de serviço, a posição remuneratória (esta última, em caso de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída), bem como a menção qualitativa e quantitativa da avaliação de desempenho dos últimos três ciclos avaliativos ou, sendo o caso, a indicação dos motivos da não avaliação em um ou mais ciclos;

d) Os candidatos devem ainda juntar os seguintes documentos:

d1) Comprovativos das ações de formação frequentadas, relacionadas com a área funcional do lugar para que se candidata;

d2) Comprovativos da experiência profissional na área a que se candidata;

10.4 - O preenchimento incorreto dos elementos relevantes do formulário por parte dos candidatos é motivo de exclusão. Serão ainda excluídos do procedimento os candidatos que não reúnam os requisitos acima estabelecidos, ou não apresentem os documentos supra identificados. A não apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos de admissão exigíveis, dentro do prazo fixado no aviso de abertura determina a exclusão do procedimento concursal.

11 - Métodos de seleção

Nos termos do disposto no artigo 36.º da LTFP, por remissão do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, serão adotados os seguintes métodos de seleção:

11.1 – Prova de Conhecimentos (PC) e Avaliação Psicológica (AP)

Prova de Conhecimentos (PC) - visa avaliar o nível de conhecimentos académicos e profissionais e as competências técnicas necessárias ao exercício da função; será de natureza teórica, assumindo a forma escrita e será valorada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Será constituída por perguntas de desenvolvimento e / ou de escolha múltipla, com duração máxima de 2 horas. Será permitida a consulta apenas em suporte papel da legislação simples, não anotada. Não será permitida a consulta da bibliografia específica.

NOTA: Toda a legislação indicada deve ser consultada na sua redação atual / consolidada; os normativos na sua versão/edição atualizada e incidirá sobre a seguinte legislação:

Legislação geral:

Lei n.º 35/2014, de 20/06 – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas

Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07/01 – Código do Procedimento Administrativo

Lei n.º 75/2013, de 12/09 - Regime Jurídico das Autarquias Locais

Lei n.º 73/2013, de 03/09 - Regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais

Código do Direito de Autor e dos Direitos Conexos

Regulamento de Organização dos Serviços Municipais de Estarreja, Despacho n.º 12148/2019 do Diário da República, 2.ª série, de 18 de dezembro de 2019

Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro - SIADAP

Lei n.º 59/2019, de 8 de agosto – Lei da Proteção de Dados Pessoais

Bibliografia específica recomendada:

Freeman, Michael. Grande Manual de Fotografia. Dinalivro, 2001

Barbosa, Conceição. Manual Prático de Produção Gráfica, São João do Estoril: Principia. 2004

Dabner, David. Guia de Artes Gráficas: Design e Layout. Princípios, decisões, projetos. Barcelona e Lisboa: Editorial Gustavo Gili. 2003

Frutiger, Adrian — Signos, Símbolos, Marcas, Señale. Barcelona: Editorial GG, 1981

Gordon, Bob & Gordon, Maggie. O Guia Completo do Design Gráfico Digital, Livros & Livros. 2003

Jong, CEES et al. — Manual de imagem corporativa. Barcelona: Editorial GG, 1991

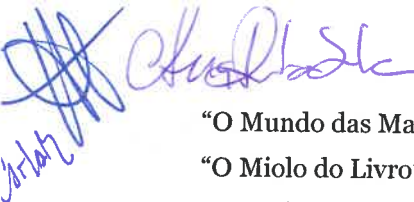
Munari, Brun (2006). Design e Comunicação Visual. Edições 70

Camilo, E. (1998) Estratégias de Comunicação Municipal: uma reflexão sobre as modalidades de comunicação nos municípios “estudos em comunicação”, Universidade da Beira Interior, Covilhã

Webdesign: Alechnavicius, V. (2021). "Get into UX: A Foolproof Guide to getting your first user experience job". E.: Experience Designer;

Greever, T. (2015) "Articulating Design Decisions: communicate with Stakeholders, keep your sanity and deliver the best user experience". Ed.: O'Reilly Media, Inc (2nd Edition);

Ferramentas e tecnologias: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign e Adobe XD (www.adobe.com/pt/creativecloud.html)


"O Mundo das Marcas" – 2010, Actual Editora

"O Miolo do Livro" 2019 Editora itemzero

A Graphic Design Project from Start to Finish 2010 Editora Indexbook

Avaliação Psicológica (AP) - com o objetivo de avaliar através de técnicas de natureza psicológica aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido e será realizada por Entidade Externa Especializada.

A avaliação psicológica é valorada através das menções classificativas de Apto e Não Apto.

11.2 – Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) – caso o candidato se encontre abrangidos pelo n.º 2 do artigo 36.º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, ou seja no recrutamento de candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caraterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, salvo quando afastados por escrito pelos candidatos ao abrigo da referida disposição legal.

Avaliação Curricular (AC) - visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente, a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência profissional adquirida e da formação frequentada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida. Incide especialmente sobre as funções que têm desempenhado na categoria e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade em causa e o nível de desempenho nelas alcançadas. **Terá ponderação de 60 %**. A Classificação Final da Avaliação Curricular será calculada através da seguinte fórmula:

$$AC = HL \times 10\% + FP \times 30\% + EP \times 35\% + AD \times 25\%$$

Serão considerados e ponderados numa escala de 0 a 20 valores, os seguintes parâmetros:

- ✓ **Habilitação Académicas Literária (HL)** — Neste parâmetro será considerada a titularidade do grau académico, devidamente certificada pelas entidades competentes. Para a valoração da Habilitação Académica Literária, serão adotados os seguintes critérios:
 - Titular de habilitação legalmente exigida - 16 valores;
 - Titular de habilitação superior à legalmente exigida - 20 valores.
- ✓ **Formação Profissional (FP)** — Neste parâmetro serão considerados os cursos de formação na área de atividade para que é aberto o presente procedimento concursal, devidamente comprovados pelas entidades competentes. Para a valoração da Formação Profissional, serão consideradas ações de formação, congressos, conferências, colóquios, seminários e workshops frequentados nos últimos três anos e até à data limite para apresentação das candidaturas. As ações de formação profissional terão a seguinte correspondência na escala de 0 a 20 valores:
 - Igual ou superior a 35 horas de formação20 valores

- Carla M.*
- Igual ou superior a 22 e inferior a 35 horas de formação16 valores
 - Igual ou superior a 7 horas e inferior a 22 horas de formação14 valores
 - Igual ou superior a 1 hora e inferior a 7 horas de formação12 valores
 - Sem participação em ações de formação.....4 valores

As ações cuja duração não se encontre expressa em horas, serão valoradas do seguinte modo:

- Um dia 6 horas
- Uma semana 30 horas
- Um mês 120 horas

- ✓ **Experiência Profissional (EP)** — Pondera o desempenho de funções na área de atividade para que o procedimento concursal é aberto devidamente comprovado. Para a valoração da Experiência Profissional, será avaliado o exercício efetivo de funções nas áreas para as quais é aberto o presente procedimento, devidamente comprovado e detalhado, tendo por base a análise do Curriculum Vitae e das declarações emitidas pelas entidades onde o candidato exerceu funções, tendo por base o seguinte critério:

- Experiência > 5 anos.....20 valores
- Experiência > 3 anos e <= a 5 anos.....16 valores
- Experiência > 2 anos e <= 3 anos.....14 valores
- Experiência > 1 ano e <= 2 anos.....12 valores
- Experiência <= 1 ano10 valores

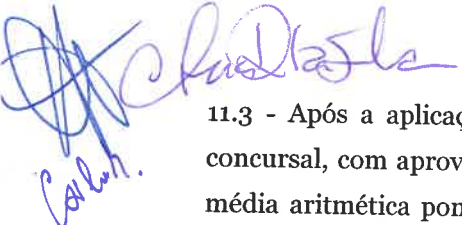
- ✓ **Avaliação de Desempenho (AD)** — Este parâmetro refere-se às últimas três avaliações (2017/2018, 2019/2020, 2021/2022), de acordo com a Lei n.º 66/2007, de 28 de dezembro:

- Relevante 20 valores
- Adequado 16 valores
- Inadequado 8 valores

Caso se verifique a não existência de avaliação, ou avaliação de acordo com outros diplomas legais em algum dos anos, será considerado:

- Sem avaliação 10 valores
- Bom 12 valores
- Muito Bom 14 valores

Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) - visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício das funções, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais e será realizada por Entidade Externa Especializada. **Terá a ponderação de 40 %**



11.3 - Após a aplicação dos métodos, a ordenação final dos candidatos que completem o procedimento concursal, com aprovação em todos os métodos de seleção aplicados, é efetuada por ordem decrescente da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, expressa numa de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, nos termos do n.º 1 do artigo 23.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro:

- $CF = (PC) + (AP \text{ Apto}) \text{ ou } (AC \times 60\%) + (EAC \times 40\%)$

Sendo:

CF = Classificação final

PC = Prova de conhecimentos

AP = Avaliação Psicológica

AC = Avaliação Curricular

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências

11.4 - Atento o disposto no n.º 4 do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, é excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores ou uma menção de *Não Apto* num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método ou fase seguintes.

12 - Em situações de igualdade de valoração, aplica-se o disposto no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

13 - De acordo com o n.º 1 do artigo 25.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no artigo 6.º da referida Portaria, para a realização da audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

14 - Os candidatos admitidos serão convocados, através de plataforma eletrónica, de acordo com o previsto no art. 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, do dia, hora e local para a realização dos métodos de seleção, nos termos previstos no artigo 16.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

15 - A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção ou respetiva fase será efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações Município de Estarreja e publicitada na página eletrónica (<https://recrutamento.cm-estareja.pt>).

16 - A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação, será publicada na 2.ª série do Diário da República, afixada no Edifício dos Paços do Concelho e publicitada na página eletrónica. Os candidatos serão notificados através da forma prevista no artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

17 - Falsas declarações: As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da Lei. Assiste ao Júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreve no seu curriculum, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.



18 – Composição do júri:

Presidente: Carla Alexandra Miranda Silva, Chefe do Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo

Vogais efetivos: Ana Rita Cardoso Silva e Bruno Miguel Vieira Azevedo, Técnicos Superiores

Vogais suplentes: Hamilton Leite Ramos Trindade e Ana Paula Rodrigues Lapas, Técnicos Superiores

O 1.º vogal efetivo substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos.

19 - Acesso às atas: Nos termos do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, as atas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são publicitadas na página eletrónica de recrutamento do Município e facultados aos candidatos quando solicitadas.

20 - "Em cumprimento da alínea h) do Artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação."

21 - Quota de emprego - de acordo com o artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 03/02, a quota a preencher por candidatos com deficiência, cujo grau de incapacidade for igual ou superior a 60 %, será fixada de acordo com os postos de trabalho a ocupar. Os candidatos devem declarar no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar nos processos de seleção nos termos dos artigos 6.º e 7.º do diploma supramencionado.

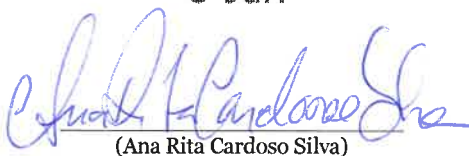
22 - Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o presente aviso será publicitado: Na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação; na página eletrónica de recrutamento do Município de Estarreja (<https://recrutamento.cm-estarreja.pt>), por extrato, a partir da data de publicação no Diário da República.

Não havendo mais assuntos a tratar, encerrou-se a reunião, da qual, e para constar, se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os membros do Júri.

O Júri



(Carla Alexandra Miranda Silva)



(Ana Rita Cardoso Silva)



(Hamilton Leite Ramos Trindade)